

Az elektronikus levelezés, vagyis az e-mail

- Postai szokásoknak megfelelően itt is meg kell címezni a levelet, de a címben nem használhatunk ékezetes betűket (*csak az angol „ÁBC” betűit és számokat*).
- A cím felépítése:

nyugi.tanar1@gmail.com

postafiók neve

elválasztó jel

A szolgáltató, illetve a számítógép neve

További fontos információk:

A címzett (to):

Ide annak az e-mail címe kerül, akinek a levél szól. Ha egyszerre több címzettnek is szól a levelünk, akkor a címek közé vesszőt kell tenni. Ha a cím írásában hibát követünk el, (például szóközöket, vagy magyar ékezetes betűket írtunk), akkor a levelünket nem tudja kézbesíteni a rendszer, így visszapattan!

Másolat: (Carbon Copy):

Nevezhetjük „Kapják még” rovatnak is. Akkor használjuk, ha azt akarjuk, hogy más is megismerje a levél tartalmát.

A levél tárgya (Subject):

A levél tárgya alapján tudja a címzett eldönteni, hogy mennyire fontos számára a levél

- A tárgyat célszerű lényegre törően megfogalmazni, hiszen a címzett ezt fogja először elolvasni
- Ha kihagyja a tárgyat, akkor azt kockáztatja, hogy a címzett azonnal törli levelét.
- Ha a levele a szokásos pár sornál hosszabb, akkor azt itt illik előre jelezni.

Titkos másolat (Blind Carbon Copy):

Ha azt akarjuk, hogy a címzett ne tudjon arról, hogy rajta kívül még kinek küldtünk másolatot a levélről, akkor ide írjuk a címzetteket.

A levél tartalma (Body):

- Ide a mondanivalóját. Itt szabadon írhat ékezetes betűket.
 - o Azért jó, ha tudja, hogy a levéltitok kérdése az Interneten sem tökéletes.
- Levele ne legyen egyetlen hosszú sor. Kellemetlen olvasni, ha nem kellőképpen tagolt a levele (bekezdések, sortörések, üres sorok, stb.)
- Nagybetűket a helyesírás szabályainak megfelelően alkalmazzuk. A csupa nagybetűs szöveg olyan, mintha kiabálna a címzettel!

Csatolások, mellékletek (Attachment):

Levelünkhöz csatolhatunk különböző képeket, szövegeket, táblázatokat, dokumentumokat, és egyéb fájlokat.

Válaszlevél (*Reply*):

Javaslom, hogy éljen ezzel a kényelmes lehetőséggel, a következők miatt:

- Ha ezt választjuk, akkor a levelező rendszer automatikusan kitölti a cím sort (cím mezőt), és a levél tárgya RE: szóval fog kezdődni, a tárgy ugyan az marad, mint amit kaptunk.
- A levelező rendszer megkülönböztetett jelzéssel látja el azt a levél tartalmat, amire válaszolunk, így a címzettnek sokkal könnyebb tájékozódnia arról, hogy tulajdonképpen mire is kapott választ.

Spam levél (*levélszemét*):

Az általános álláspont szerint spam az az üzenet, ami:

- a címzett által nemkívánatos,
- tartalma nem a címzett személyére szóló,
- nagy tömegben (akár több millió levélcímre) elküldött levél,
- nagyon gyakran a feladó valódi személyét elrejtő, meghamisító formában érkezik.

Az is előfordulhat, hogy a spam mappába érkezik a levél, ha még sosem leveleztem azzal a levelező partnerrel, aki küldte a levelet.

Mail Delivery Subsystem:

Ha "MAIL DELIVERY SUBSYSTEM" vagy "MAILER-DAEMON" tárgyú levelet kap, az azt jelenti, hogy az elküldött levél nem volt kézbesíthető, és visszapattant (vissza a feladóhoz). Ezek az üzenetek automatikusan készülnek, és általában tartalmazzák a kézbesítési hiba okát (töbnyire angolul).